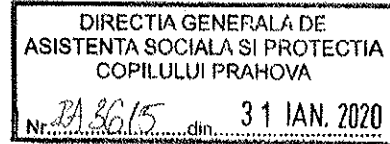




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

INFORMARE



Prin prezenta, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova informează că, **începând cu data de 01.02.2020**, persoanele interesate să depună documentele necesare evaluării/reevaluării în scopul încadrării în grad și tip de handicap în format electronic o pot face la următoarele adrese de e-mail:

- pentru persoanele **cu vârsta sub 18 ani**, documentele vor fi transmise electronic la următoarea adresă de e-mail: sec_copii_ph@yahoo.com;
- pentru persoanele **cu vârsta peste 18 ani**, documentele vor fi transmise electronic la următoarea adresă de e-mail: sec_adult_i_ph@yahoo.com.

După primirea documentelor, în termen de 5 zile lucrătoare, tot prin intermediul adreselor de e-mail, vor primi informații cu privire la data și ora programării la evaluare și, după caz, se va solicita completarea dosarului cu documente suplimentare.

Facem mențiunea că, în momentul prezentării la data stabilită în vederea evaluării, să dețină toate documentele în original, inclusiv cererea, chiar dacă au fost transmise și în format electronic.

Nota de acte precum și formularele pot fi regăsite pe site-ul instituției: copilprahova.ro la butonul Informații utile - Încadrare copil în grad de handicap și Încadrare adult în grad de handicap.

DIRECTOR EXECUTIV
VIOREL CĂLIN



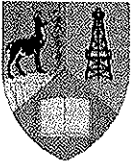


ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16, telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-
586.148 Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
A.N.S.P.D.C.P. 12182

INFORMARE

Pentru cazurile noi de încadrare în grad de handicap "grav cu asistent personal" și revizuirii cu încadrare în grad de handicap "grav cu asistent personal", este necesar să vă prezentați personal sau prin reprezentant la Biroul Management de Caz pentru Adulți (parter, camera 7) în vederea exprimării opțiunii privind angajarea unui asistent personal sau primirea indemnizației lunare.

Menționăm că în cazul în care persoana cu handicap este pensionară este necesar să prezinte și cel mai recent cupon de pensie.



ROMANIA
CONSILIUL JUDEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, sos. Vestului, nr. 14 – 16 Tel./Fax. 0244 - 586100, 0244 – 511400, int. 229
Web: www.copilprahova.ro, e-mail: copil@copilprahova.ro

Luni – Joi: 7,30 – 16,00

Vineri: 7,30 – 13,30

**DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI
PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ÎNCADRARE
ÎNTR-O CATEGORIE DE PERSOANE CU HANDICAP (COPIL)**

- copie certificat de naștere copil
- copie buletin/carte de identitate copil (unde este cazul)
- copie buletin/carte de identitate ambii părinți
- copie certificat deces părinte (unde este cazul)
- original adeverință de venit ambii părinți (adeverință salariat, talon de pensie, șomaj)
 - copie sentință civilă de divorț (unde este cazul)
 - copie curatelă/tutelă/hotărâre de plasament (unde este cazul)
 - original anchetă socială de la primăria de domiciliu, cuprinzând anexa cu factorii de mediu
 - originale certificate medicale, tip A5, eliberate de către medicul specialist din cadrul unităților medicale (ambulatorii de specialitate, centre medicale, spitale) desemnate de către Direcția de Sănătate Publică
 - original fișa medicală sintetică eliberată de către medicul de familie
 - copii documente medicale adiționale (audiogramă vocală, audiogramă tonală, examen endoscopic ORL, examen foniatric, examen logopedic, bilete de ieșire din spital, scrisori medicale, buletine de analize, spirometrie, teste spirografice sau gazometrie sanguină, etc.)
 - original adeverință de preșcolar/elev de la unitatea preșcolară/școlară frecventată
 - original fișă psihopedagogică întocmită de către cadrele didactice de la grupă/clasă
 - copie certificat de orientare școlară (unde este cazul)
 - copie certificate de încadrare în grad de handicap (unde este cazul)
 - original fișă psihologică eliberată de către psihologul cu atestat în Psihologie Clinică (cu testarea coeficientului de dezvoltare – QD - la copiii mai mici de 3 ani și a coeficientului de inteligență – QI - la copiii de peste 3 ani)
 - original referat/caracterizare de la recuperare (logopedică, kinetoterapie, consiliere psihologică, etc.)

DGASPC județ/sector

Nr. înregistrare/dată

Domnule Director,

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în localitatea....., Sat/ Str..... nr. . . . , bl. . . . , sc. . . . , et. . . , ap. . . , județul , telefonul , legitimat(ă) cu seria nr. , în calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului , născut la data de , CNP , solicit prin prezenta evaluarea complexă și:

- încadrarea în grad de handicap a copilului meu
- sau
- acces la servicii de abilitare și reabilitare

Anexez următoarele documente (se bifează):

- copie certificat de naștere copil
- copie buletin/carte de identitate copil
- copie buletin/carte de identitate ambii părinți
- copie certificat deces părinte
- original adeverință de venit ambii părinți
- copie sentință civilă de divorț
- copie curatelă/tutelă/hotărâre de plasament
- original anchetă socială
- original certificat medical, tip A5
- original fișa medicală sintetică
- copii documente medicale adiționale
- original adeverință de preșcolar/elev
- original fișă psihopedagogică
- copie certificat de încadrare în grad de handicap în vigoare
- copie certificat de orientare școlară
- original fișă psihologică
- original referat/caracterizare de la recuperare

Data,

Semnătura,

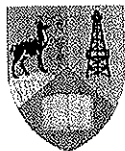
Domnului director executiv al DGASPC Prahova

DOCUMENTE NECESARE ADMITERII ÎN CENTRE REZIDENȚIALE SAU DE ZI

Având în vedere:

-Prevederile art. 17, alin (1) din H.G. nr. 430/2008 și Ordinul 1887/2016, pentru admiterea în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura DGASPC, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverința de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice originale (coprocultura, coproparazitologic, HIV, RBV, MRF interpretate);
- i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă ca acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.
- j)* acte curatelă / tutore – după caz;
- k) semnarea în prealabil a unui angajament de plată, în care se înscriu datele persoanei cu handicap asistată și, după caz, persoana/persoanele care se obligă la plata contribuției de întreținere;
- l) în vederea stabilirii cuantumului contribuției lunare de întreținere, dosarul persoanei asistate va cuprinde și actele privind starea civilă, componența familiei și situația materială a acesteia, precum și a persoanelor din familie sau a susținătorilor legali care pot fi obligați la plată, astfel:
 - copii de pe certificatele de naștere și de căsătorie ale persoanei asistate, ale părinților, ale copiilor, ale soțului sau soției, după caz;
 - declarație privind lipsa susținătorilor legali, după caz;
 - acte doveditoare privind veniturile, respectiv adeverință de salariu, talon de pensie, adeverințe de venit eliberate de organele financiare teritoriale;
 - copii de pe hotărâri judecătorești prin care s-au stabilit obligații de întreținere ale unor persoane în favoarea sau în obligația persoanei asistate, dacă este cazul;
 - copii de pe hotărâri judecătorești, după caz, prin care cei care datorează plata contribuției lunare de întreținere au stabilit obligații de întreținere și față de alte persoane;
 - anchetă socială privind situația persoanei asistate și a familiei sale.



ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16, telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 - 586.148

Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspceph@yahoo.com

A.N.S.P.D.C.P. 12182

Notă de acte în vederea reevaluării complexe

Înainte cu 60 de zile de la data programării, menționată în Certificatul de încadrare în grad de handicap, vă rugăm să vă prezentați la Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap cu:

- Actele menționate în anexa Certificatului de încadrare în grad de handicap
- Acte de identitate
- Adeverință de salariat, după caz
- Adeverință de venit (pentru persoanele care nu realizează niciun venit), după caz
- Decizia de pensionare (medicală, administrativă, după caz)
- Cel mai recent talon de pensie
- Anchetă socială de la primăria de domiciliu/reședință, întocmită conform H.G. nr. 430/2008
- Scrisoare medicală completată de către medicul de familie, conform H.G. nr. 430/2008

NOTĂ: Toate documentele vor fi prezentate în original și copie.

Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap pot solicita completarea dosarului cu documente suplimentare necesare în vederea reevaluării complexe a solicitantului.

În cazul persoanelor nedeplasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.



Notă de acte în vederea evaluării complexe

- Dosar din carton, cu șină
- Cerere tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap
- Acte de identitate – două copii
- Adeverință de venit (pentru persoanele care nu realizează niciun venit)
- Decizia de pensionare (medical, administrativă, după caz)
- Cel mai recent talon de pensie
- Anchetă socială de la primăria de domiciliu/reședință, întocmită conform H.G. NR. 430/2008
- Documente medicale:
 - Referat medical întocmit de medicul specialist
 - Scrisoare medicală completată de către medicul de familie, conform H.G. nr. 430/2008 (doare pentru dosarele noi)
 - Investigații paraclinice (analize medicale)
 - Documente medicale cu data debutului afecțiunii.

NOTĂ: Toate documentele vor fi prezentate în original și copie.

Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap poate solicita completarea dosarului cu documente suplimentare necesare în vederea evaluării complexe a solicitantului.

Dosarul se poate depune de către persoana solicitantă sau de către reprezentantul legal al acesteia la **registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință**, sau la registratura D.G.A.S.P.C. Prahova.

În cazul persoanelor nedepasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.

**CERERE TIP
DE EVALUARE COMPLEXĂ ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD DE HANDICAP**

Nr. _____ / _____

Domnule Director Executiv,

Subsemnatul (a)....., domiciliat (ă) în
....., str.,
nr., bl., sc., ap., județul Prahova, telefon, actul de identitate
....., seria, nr., CNP, solicit
evaluarea/ reevaluarea în cadrul Serviciului evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap,
în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Data

Semnătura

.....

.....

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- copie de pe actele de identitate
- documente medicale:
 - Referat stare prezentă, de la medicul specialist
 - Scrisoare medicală – tip, eliberată de la medicul de familie
- anchetă socială de la serviciul social al primăriei de domiciliu.

Domnului Director Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Prahova

ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA ROVINIETEI

1. Pentru persoane cu handicap deținătoare de autoturism:

- Certificat de încadrare în grad de handicap pentru persoane încadrate în grad de handicap (“grav”/”accentuat”/”mediu”/”ușor”)
- B.I./C.I. persoană cu handicap
- Certificat de înmatriculare (talon)
- Rovinieta care expiră

Actele se prezintă în copie, în dublu exemplar și se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, la parter – camera 5 (unde se completează și cererea - care se eliberează din program după introducerea datelor), cel târziu în data de 6 a lunii în care expiră rovinieta.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la următoarele numere de telefon: 0244/586.100 (interior 236), 0786/530.415.

NU SE ÎNCADREAZĂ:

- Părinții care au copii adulți încadrați în grad de handicap “grav – fără asistent personal”, ”accentuat”, ”mediu”, ”ușor”
- Autoutilitare, mașini de firmă, autovehicule cu acte de comodat

2. Pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap încadrate în grad de handicap “grav – cu asistent personal”:

- Certificat de încadrare în grad de handicap pentru persoana cu handicap “grav – cu asistent personal”
- B.I./C.I. persoana cu handicap (sau certificat de naștere al copilului) și asistent personal – proprietar autoturism sau B.I./C.I. soț/soție asistent personal (în cazul în care acesta este proprietar autoturism) și certificatul de căsătorie;
- Contract de muncă al asistentului personal, în copie “conform cu originalul” sau adeverință de salariat
- Certificat de înmatriculare (talon)
- Rovinieta care expiră

Actele se prezintă în copie, în dublu exemplar și se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, la parter – camera 5 (unde se completează și cererea - care se eliberează din program după introducerea datelor), cel târziu în data de 6 a lunii în care expiră rovinieta.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la următoarele numere de telefon: 0244/586.100 (interior 236), 0786/530.415.

NU SE ÎNCADREAZĂ:

- Părinții care au copii adulți încadrați în grad de handicap “grav – fără asistent personal”, ”accentuat”, ”mediu”, ”ușor”
- Autoutilitare, mașini de firmă, autovehicule cu acte de comodat

3. **Pentru asistenții maternali ai copiilor cu handicap (indiferent de gradul de handicap):**

- Certificat de încadrare în grad de handicap pentru persoana cu handicap
- B.I./C.I. persoană cu handicap și asistent maternal – proprietar autoturism. În cazul în care autorurismul este pe numele soțului/soției asistentului maternal, se prezintă copie B.I./C.I. și ale soțului/soției și copii ale certificatului de căsătorie
- Hotărârea de plasament a copilului
- Certificat de înmatriculare (talon)
- Rovinieta care expiră

Actele se prezintă în copie, în dublu exemplar și se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, la parter – camera 5 (unde se completează și cererea - care se eliberează din program după introducerea datelor), cel târziu în data de 6 a lunii în care expiră rovinieta.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la următoarele numere de telefon: 0244/586.100 (interior 236), 0786/530.415.

NU SE ÎNCADREAZĂ:

- Părinții care au copii adulți încadrați în grad de handicap “grav – fără asistent personal”, ”accentuat”, ”mediu”, ”ușor”
- Autoutilitare, mașini de firmă, autovehicule cu acte de comodat

4. **Pentru persoanele încadrate în grad de handicap “grav” fără asistent personal/cu grad de handicap “accentuat”/grad de handicap “mediu”, ”ușor” (autoturismul este pe numele soțului/soției persoanei cu handicap):**

- Certificat de încadrare în grad de handicap pentru persoana cu handicap
- B.I./C.I. persoană cu handicap, B.I./C.I. a soțului /soției (numai dacă acesta/aceasta este proprietar al autoturismului)
- Certificat de căsătorie, în copie
- Certificat de înmatriculare (talon)
- Declarație pe propria răspundere
- Rovinieta care expiră

Actele se prezintă în copie, în dublu exemplar și se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, la parter – camera 5 (unde se completează și cererea - care se eliberează din program după introducerea datelor), cel târziu în data de 6 a lunii în care expiră rovinieta.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la următoarele numere de telefon: 0244/586.100 (interior 236), 0786/530.415.

NU SE ÎNCADREAZĂ:

- Părinții care au copii adulți încadrați în grad de handicap “grav – fără asistent personal”, ”accentuat”, ”mediu”, ”ușor”
- Autoutilitare, mașini de firmă, autovehicule cu acte de comodat



R O M A N I A
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI FULGA

Nr. _____ din _____

CERERE

pentru obtinerea cardului - legitimatie pentru locurile gratuite de parcare

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul in comuna FULGA, sat _____ judetul Prahova, nr. _____, bloc _____ scara _____ etaj _____ ap. _____ cod postal _____ telefon fix _____, mobil _____ avand B.I./C.I. seria _____, nr _____ persoana/insotitor al persoanei cu handicap grad _____ conform certificatului de încadrare nr. _____ eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Prahova, solicit prin prezenta, in conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, eliberarea unui card - legitimatie pentru locurile gratuite de parcare.

Atasez la prezenta cerere urmatoarele documente :

- copie de pe certificatul de încadrare cu grad de handicap, în termen de valabilitate
- 1 fotografie a persoanei cu handicap dimensiuni 3X4
- actul de identitate
- certificatul de înmatriculare a autovehiculului
- cartea de identitate a autovehicolului
- documente doveditoare privind reprezentantul legal al persoanei cu handicap
- act de curatelă / hotărâre judecătorească pentru punerea sub interdicție și desemnarea reprezentantului legal (dacă e cazul)
- cardul - legitimatie expirat, în original, în situația în care solicitantul a mai deținut un astfel de card - legitimatie

Data

Semnatura
